

Số: 29/QĐ-ĐHKTL

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về khảo sát ý kiến cựu sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Căn cứ Quyết định số 16/2001/QĐ-TTg ngày 12/2/2001 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24/3/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 76/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 14/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ quy định tạm thời về kiểm toán và kiểm định chất lượng giáo dục đào tạo ĐHQG TP.HCM ban hành kèm theo Quyết định số 875/QĐ-ĐHQG-KT&ĐG ngày 10/9/2007 của Giám đốc Đại học quốc gia Tp.HCM;

Theo đề nghị của Trường phòng Đảm bảo và đánh giá chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về khảo sát ý kiến cựu sinh viên thuộc trường Đại học Kinh tế - Luật.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các phòng chức năng, Trưởng các khoa, bộ môn trực thuộc Trường, cán bộ, viên chức và giảng viên thuộc Trường Đại học Kinh tế - Luật chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐB&ĐGCL.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KINH TẾ - LUẬT
Nguyễn Văn Luân

QUY ĐỊNH

VỀ KHẢO SÁT Ý KIẾN CỰU SINH VIÊN

(Ban hành kèm Quyết định số 299 /QĐ-ĐHKTL ngày 28 tháng 11 năm 2011
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

1. Mục đích.

Quy định này nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập ý kiến phản hồi của cựu sinh viên về chất lượng đào tạo của Trường Đại học Kinh tế - Luật; và quy định rõ trách nhiệm của các đối tượng có liên quan trong việc tổ chức khảo sát, xử lý số liệu và sử dụng kết quả khảo sát để nâng cao chất lượng đào tạo của Trường Đại học Kinh tế - Luật.

2. Đối tượng và phạm vi áp dụng.

Khảo sát lấy ý kiến các cựu sinh viên (sinh viên đã tốt nghiệp và có kinh nghiệm làm việc ít nhất là 1 năm kể từ khi tốt nghiệp).

3. Chu kỳ khảo sát.

Chu kỳ khảo sát: ít nhất 2 năm/lần.

4. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong công tác khảo sát ý kiến người học.

4.1. Lãnh đạo Trường.

- Phê duyệt kế hoạch khảo sát.
- Phê duyệt nội dung khảo sát.

4.2 Trưởng phòng Đảm bảo và đánh giá chất lượng.

- Tổ chức thực hiện, theo dõi tiến độ khảo sát theo kế hoạch đã được duyệt.
- Tổng hợp, viết báo cáo chung toàn Trường và đề xuất với Ban Giám hiệu về những biện pháp nâng cao chất lượng đào tạo qua kết quả khảo sát ý kiến cựu sinh viên
- Theo dõi kết quả khảo sát, khắc phục tồn tại nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của các khoa.



4.3 Lãnh đạo các khoa, bộ môn thuộc Trường.

- Xây dựng kế hoạch và đề xuất nội dung khảo sát trình BGH thông qua phòng ĐB&ĐGCL.
- Tổ chức thực hiện, khảo sát đối với những cựu sinh viên đã tốt nghiệp các ngành học do khoa quản lý.
- Xử lý dữ liệu, tổng hợp ý kiến của cựu sinh viên và báo cáo kết quả khảo sát do khoa phụ trách trình BGH thông qua Phòng Đảm bảo và đánh giá chất lượng.
- Thực hiện khắc phục những tồn tại nhằm nâng cao chất lượng đào tạo trên cơ sở những ý kiến đóng góp hợp lý của cựu sinh viên.

4.4 Cán bộ, viên chức thực hiện công tác khảo sát .

- Thực hiện đúng nội dung và thời gian theo kế hoạch.
- Thực hiện phát và thu hồi phiếu từ cựu sinh viên.
- Trung thực trong nhập liệu, xử lý số liệu, không làm sai lệch kết quả.
- Báo cáo trung thực, đầy đủ thông tin về kết quả khảo sát cho lãnh đạo có trách nhiệm.
- Giữ bí mật kết quả khảo sát.

5. Tiến trình thực hiện.

Bước	Nội dung	Trách nhiệm
1	Lập kế hoạch khảo sát	Trưởng khoa
	- Xác định mục đích, yêu cầu, nội dung, tiến độ và kinh phí thực hiện khảo sát. - Tổng hợp kế hoạch khảo sát trình Ban Giám hiệu phê duyệt.	
2	Xem xét, phê duyệt kế hoạch khảo sát	Ban Giám hiệu
3	Triển khai và thực hiện kế hoạch	Trưởng khoa
4	Tiến hành khảo sát và xử lý dữ liệu	Giảng viên, chuyên viên được phân công
	-In ấn phiếu khảo sát và tiến hành khảo sát lấy ý kiến. - Nhập liệu và xử lý dữ liệu. - Viết báo cáo và trình lãnh đạo đơn vị về kết quả khảo sát.	



5	Tổng hợp, kiểm tra kết quả khảo sát, báo cáo và đề xuất với BGH thông qua phòng ĐB&ĐGCL.	Các Khoa
6	Xem xét đề xuất và đưa ra ý kiến chỉ đạo	Ban Giám hiệu
7	Tổ chức thực hiện cải tiến chất lượng đào tạo qua kết quả khảo sát trên cơ sở những ý kiến chỉ đạo của BGH	Các khoa


 HIỆU TRƯỞNG *NVL*
Luân
 PGS.TS Nguyễn Văn Luân

HỒ CHÍ MINH